

放課後等デイサービス自己評価表

事業所名： 放課後等デイサービス ハビープラス
 サービス形態： 放課後等デイサービス
 評価実施日： 平成 29 年 11 月 30 日

チェック項目	回答	工夫している点、課題や改善すべき点など
利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	はい	法令を遵守したスペースを確保しております
職員の配置数は適切であるか	はい	法令で必要とされる配置数を確保しております
事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	はい	基本的にバリアフリーの配慮はしてありますが、ビルの構造上階段の上り下りの必要があります
業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	はい	日々の朝終礼で情報共有をし、教室会議にて目標設定や振り返りを行っております
支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		
支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		
保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	はい	保護者様へアンケート調査を実施し、業務改善につなげております
この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	はい	自己評価結果を当社のウェブサイトで公開しております
第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	いいえ	第三者による外部評価は現在行っておりませんが、今後必要に応じて実施を検討していきます
職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	はい	様々な課題に沿って、指導員研修及び、児童発達支援管理責任者研修を実施しております
アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	はい	標準化されたアセスメントシートを使用し、定期的なアセスメントにより個別支援計画を作成しております
子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		
活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	はい	お子さまの特性に合わせ、個別支援と集団支援を組み合わせたプログラムや、促し方を工夫しており、成功体験を積み、自信につながるよう支援しております
平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		
ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか		
子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか		

チェック項目	回答	工夫している点、課題や改善すべき点など
活動プログラムの立案を会社のチームで行っているか	はい	お子さまの状況などを共有、議論するケース会議を行っております
日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	はい	日々の活動の記録をとり、プログラムの見直しや改善につなげております
定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	はい	3カ月に一度モニタリングをおこない、支援の振り返りや今後の課題について保護者と確認し、必要であれば個別支援計画の見直しをおこなっております
障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	はい	サービス担当者会議には、児童発達支援管理責任者と、指導担当者を中心に参加しております
学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	はい	学校や保育所・幼稚園、地域の専門機関や医療機関との情報共有や相談、報告を行い、適切な支援を行えるよう努めております。また、外部専門家による研修などへ参加しております
就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		
医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		
(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		
学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	はい	支援状況シートを用いて、支援内容等の情報を提供しております
放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	いいえ	放課後児童クラブや児童館との交流は、支援時間の中での実施が難しいことから、いたしておりません
日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	はい	支援後のフィードバックや、個別に面談の時間を設ける等し、家庭での対応方法についてのアドバイスや保護者様からの相談に応じております また、保護者様向けセミナーを通じて、保護者様同士の連携を支援しております
保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して、ペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		
保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		
父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		
子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		
運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	はい	契約時に、運営規定や利用者負担について説明させていただいております。また、事業所内に重要事項説明書の掲示をし、いつでも確認できるような体制を整えております

チェック項目	回答	工夫している点、課題や改善すべき点など
定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	はい	定期的に活動内容や、イベントのご案内を事業所内に提示する等の情報を発信しております
個人情報には十分に注意しているか	はい	個人情報が記載された書類やパソコン等は、鍵付キャビネットに保管しております
障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	はい	必要に応じて、視覚的情報等を利用したり、書類にふりがなを振る等、情報伝達のための配慮を行っております
事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	はい	イベントを通じて地域住民等との交流を実施しております
緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	はい	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者様に周知しております
非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	はい	定期的に、避難訓練等を行っております
虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	はい	虐待防止マニュアルを策定し、定期的に研修を実施しております
どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得ているか	はい	契約時に、重要事項説明書により、身体拘束についての説明をさせていただいております
食物アレルギーのある子どもについて、保護者に確認の上、適切な対応がされているか	はい	契約時にアレルギーの有無や服薬状況等の情報を収集し、職員間で共有しております
ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	はい	ヒヤリハット事例があった場合は、報告書を作成し事業所内で共有しております